

ПРОТОКОЛ 2

заседания рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в ГКП на ПХВ «Реабилитационный центр для престарелых, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью» акимата города Астаны

с.Катарколь

"29" июня 2023 года

Место проведения: Реабилитационный Центр

Время проведения: 15:00

Присутствовали:

- Дуйсембаев Р.М. - ответственный за проведение ежегодного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков в Предприятие, председатель рабочей группы;
- Логинов А.В. – главный инженер - член рабочей группы;
- Имангалиева А.Т. – главный администратор – председатель профсоюзного комитета- член рабочей группы;
- Бурлыбаев А.М. – заведующий производством - член рабочей группы;
- Саганаева Л.Е.-юрист-член рабочей группы;
- Тастенова М.К.- бухгалтер- член рабочей группы;
- Нугуманова Б.К. – инспектор отдела кадров, комплаенс-служба - член рабочей группы;
- Запорожец Е.Н. - комендант - член рабочей группы.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О завершении проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Предприятия.

Ход собрания

Заседание открыла комплаенс служба Предприятия Нугуманова Б.К. Она ознакомила членов рабочей группы с завершенной аналитической справкой по результатам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков Предприятия. Она сообщила, что согласно Плана проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приложение 1 к приказу от 18 мая 2023 года № 31П) справку необходимо представить на обсуждение общественности посредством анонсирования результатов внутреннего анализа коррупционных рисков на интернет ресурсе Предприятия.

Решение заседания.

Разместить аналитическую справку по результатам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков на сайт Предприятия.

В завершении заседания комплаенс служба Предприятия Нугуманова Б.К. поблагодарила ответственного за проведение ежегодного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков в Предприятие, председателя рабочей группы Дуйсембаев Р.М. и всех членов рабочей группы по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков за проведенную работу.

**Секретарь,
главный администратор :**



А.Имангалиева