**«Утверждаю» Заместитель директора
ГКП на ПХВ «Реабилитационный центр для престарелых, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью» акимата города Астаны**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Есимов А.К.**

**ПРОТОКОЛ №1**

общего собрания коллектива

**г.Астана "01" февраля 2024 года**

 Место проведения: Катарколь

Время проведения: 16.00-16.45

 Присутствовали: сотрудники ГКП на ПХВ «Реабилитационный центр для престарелых, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью» акимата города Астаны

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

## Политика Предприятия по дарению подарков.

**Ход собрания**

Собраниеоткрыла исполняющей обязанности комплаенс офицер Предприятия Нугуманова Б.К. она ознакомила сотрудников с темой собрания, сказала, что в актуальным становиться вопрос дарения подарков: по каким правилам дарить подарки, чтобы не нарушить закон и не привлечь к ответственности ни себя, ни принимающую подарок сторону. Бакыт Коркутбаевна напомнила, что в Предприятие утверждены два документа, регламентирующие дарение подарков, это «Политика противодействия коррупции» и «Инструкция по противодействию коррупции» в ГКП на ПХВ «Реабилитационный центр для престарелых, лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью» акимата города Астаны .

Далее с докладом выступила юрист Саганаева Л.Е.,
 которая разъяснила статьи 509, 510 Гражданского кодекса РК (особенная часть, с [изменениями и дополнениями](https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=2013880) по состоянию на 12.09.2023 г). и статьи 676-681 Административного кодекса от 5.07.2014 года №235-V по состоянию на 12.09.2023 г.).

В завершении собрания заместитель директора по социальной работе Предприятия Дуйсембаев Р.М. отметил, что комплаенс офицером Предприятия по постоянной основе проводятся семинары, собрания, опросы и другие мероприятия, по вопросам противодействия коррупции, цель которых − формирование антикоррупционной культуры и пропаганды нулевой терпимости к коррупции.

Список прилагаем

 **Секретарь,**

 **Главный администратор : Алишева А.Т.**

Лист ознакомления с протоколом "01" февраля 2024 г.

 **«Бекітемін»**

 **Директордың орынбасары**

 **Астана қаласы әкімдігінің**

 **«Қарттарға, мүгедектігі бар**

 **адамдарға және мүгедектігі**

 **бар балаларға арналған оңалту**

 **орталығы» ШЖҚ МКК**

**2024 жылға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Есімов А.Қ.**

**№ 1 ХАТТАМА**

ұжымның жалпы жиналысы

**Астана қаласы 2024 жылғы «01» ақпан**

Өткізу орны: Катаркөл

Өткізу уақыты: 16.00-16.45

Астана қаласы әкімдігінің «Қарттарға, мүгедектігі бар адамдарға және мүгедектігі бар балаларға арналған оңалту орталығы» ШЖҚ МКК қызметкерлері қатысты

**КҮН ТӘРТІБІ**

1. Кәсіпорынның сыйлықтар беру саясаты.

**Жиналыс барысы**

 Жиналысты комплаенс міндетін атқарушы Кәсіпорын офицері Б.Қ. Нұғыманова ашты, ол қызметкерлерді жиналыс тақырыбымен таныстырып, сыйлықтар беру мәселесі өзекті болып қалатынын айтты: заңды бұзбау және өзіңді де, сыйлықты қабылдайтын тарапты да жауапкершілікке тартпау үшін қандай ережелер бойынша сыйлықтар беру. Бақыт Қорқытбайқызы Кәсіпорынға сыйға тартуды реттейтін екі құжат бекітілгенін еске салып өтті, Олар: Астана қаласы әкімдігінің «Қарттарға, мүгедектігі бар адамдарға және мүгедектігі бар балаларға арналған оңалту орталығы» ШЖҚ МКК-дағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты» және «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық».

Одан әрі заңгер Л.Е. Сағанаева баяндама жасады.

 ҚР Азаматтық кодексінің 509, 510-баптарын (ерекше бөлім, 12.09.2023 жылғы жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен) түсіндіріп берді. және 676-681 жылғы 5.07.2014 № 235-V Әкімшілік кодексінің 12.09.2023-бабы).

 Жиналыс соңында Кәсіпорын директорының әлеуметтік жұмыс жөніндегі орынбасары Р.М.Дүйсембаев Кәсіпорын офицері тұрақты негізде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша семинарлар, жиналыстар, сауалнамалар және басқа да іс-шаралар өткізетінін атап өтті, олардың мақсаты - сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру және сыбайлас жемқорлыққа нөлдік шыдамдылықты насихаттау.

 Тізімді қоса береміз

**Хатшы,**

**Бас әкімші: Алишева А.Т.**

Хаттамамен танысу парағы «01» ақпан 2024 ж.